



Torna pública a abertura de processo seletivo em fluxo contínuo para afastamento integral de servidores técnico-administrativos em educação, a fim de qualificação para pós-graduação *Stricto sensu* e pós-doutorado.

O REITOR SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições legais, com o intuito de proporcionar condições de desenvolvimento na carreira aos servidores técnico-administrativos do IFSULDEMINAS, torna pública a abertura do [**Processo Seletivo em Fluxo Contínuo**](#) para afastamento integral de servidores técnico-administrativos, pertencentes ao quadro efetivo, para cursar pós-graduação *Stricto sensu* ou pós-doutorado, sendo-lhes assegurada a remuneração do cargo efetivo, observadas as regras legais sobre suspensão de parcelas remuneratórias durante o afastamento, em conformidade com as Lei nº. 8.112/1990, Lei nº. 11.091/2005, Decreto nº. 9.991/2019, Decreto nº. 5.825/2006, Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21/2021 e 46/2022 e Resolução nº. 367/2023, aprovada pelo Conselho Superior do IFSULDEMINAS.

1. OBJETIVO

1.1. A concessão de afastamento para os servidores técnico-administrativos é realizada com o objetivo de garantir e estimular o desenvolvimento individual e profissional dos servidores técnico-administrativos do IFSULDEMINAS promovendo a qualificação bem como possibilitar a preparação do servidor para melhor desempenho das suas funções.

2. DEFINIÇÃO

2.1. Entende-se por qualificação o processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, por meio do qual o servidor adquire conhecimentos e habilidades, tendo em vista o planejamento institucional e o desenvolvimento do servidor na carreira.

3. DOS REQUISITOS

3.1 Os afastamentos integrais para os técnicos administrativos, para cursos de pós-graduação *Stricto sensu*, serão baseados no disposto no Art. 96-A da Lei nº 8.112/1990, em conformidade com a Lei nº 11.907/2009 e Decreto nº 9.991/2019.

3.2 O afastamento integral poderá ser concedido, entre outros critérios, quando a ação de desenvolvimento:

I - estiver prevista no PDP do órgão ou da entidade do servidor;

II - estiver alinhada ao desenvolvimento do servidor nas competências relativas:

a) ao seu órgão de exercício ou de lotação;

b) à sua carreira ou cargo efetivo; ou

c) ao seu cargo em comissão ou à sua função de confiança; e

III - o horário ou o local da ação de desenvolvimento inviabilizar o cumprimento das atividades previstas ou a jornada semanal de trabalho do servidor.

3.3. A concessão para os cursos de Mestrado e Doutorado observará os seguintes prazos:

3.3.1. Mestrado: mínimo de 5 anos para completar o tempo de aposentadoria compulsória.

3.3.2. Doutorado: mínimo de 8 anos para completar o tempo de aposentadoria compulsória.

3.3.3 Pós-Doutorado: mínimo de 3 anos para completar o tempo de aposentadoria compulsória.

3.4. A duração do afastamento do servidor será de:

3.4.1. Mestrado: tempo de duração do curso, limitado a 24 meses.

3.4.2. Doutorado: tempo de duração do curso, limitado a 48 meses.

3.4.3. Pós-Doutorado: tempo de duração do curso: limitado a 12 meses.

3.5 O servidor poderá solicitar prorrogação do afastamento integral, desde que não ultrapasse o limite máximo de duração do afastamento estabelecido no item 3.4 deste edital, sendo necessário, obrigatoriamente, a apresentação:

I - da justificativa para a solicitação;

II - de declaração de matrícula atualizada com previsão de término do curso;

III - parecer favorável da CIS Local;

IV - da concordância de todas as chefias, inclusive do dirigente máximo da unidade.

3.6. Os afastamentos para realização de programas de mestrado e doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargos efetivos no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 3 (três) anos para mestrado e 4 (quatro) anos para doutorado, incluído o período de estágio probatório, que não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares, para gozo de licença para capacitação ou com fundamento no artigo 96-A da lei 8.112/1990 nos 2 (dois) anos anteriores à data da solicitação de afastamento.

3.7. Os afastamentos para realização de programas de pós-doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargos efetivos no respectivo órgão ou entidade há pelo menos quatro anos, incluído o período de estágio probatório, e que não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares ou com fundamento artigo 96-A da lei 8.112/1990, nos quatro anos anteriores à data da solicitação de afastamento.

3.8. O afastamento integral somente poderá ser concedido a servidores regularmente matriculados em programas de pós-graduação *Stricto sensu* em instituição de ensino superior.

§1º Não fará jus ao afastamento integral o servidor que estiver matriculado em disciplinas isoladas ou como aluno especial.

§2º Também não fará jus ao afastamento integral o servidor que estiver matriculado no Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) do IFSULDEMINAS, conforme orientações trazidas pelo Ofício nº 62/2018 do CONIF. Estes servidores terão direito a utilização da carga horária semanal para ações de desenvolvimento em serviço, a qual será concedida na porcentagem de 50% (cinquenta por cento).

3.8.1. O servidor contemplado com a concessão do afastamento integral deverá permanecer no exercício de suas funções, após o seu retorno, por um período igual ao do afastamento concedido.

3.8.2. O servidor que venha solicitar exoneração do cargo ou aposentadoria, antes do cumprimento do prazo previsto de permanência na instituição após o afastamento, deverá ressarcir a instituição na forma do art. 47 da Lei nº. 8.112/1990, dos gastos com seu aperfeiçoamento.

3.8.3. Caso o servidor não obtenha o título ou grau que justificou seu afastamento no período previsto, deverá ressarcir o órgão ou entidade, dos gastos com seu aperfeiçoamento, na forma da legislação vigente, salvo na hipótese comprovada de força maior, caso fortuito conforme a Resolução 367/2023 do CONSUP, a critério do dirigente máximo do órgão ou entidade.

3.8.4. O servidor contemplado com o afastamento integral deverá apresentar, semestralmente, uma declaração de aproveitamento mínimo exigido pelo curso (ou documento equivalente) e declaração de matrícula atualizada, fornecida pela instituição de ensino, bem como a frequência às aulas, quando se tratar de cursos presenciais, sob pena de suspensão da concessão do afastamento pela não apresentação.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições ocorrerão em FLUXO CONTÍNUO durante a vigência deste edital.

4.2. O servidor interessado deverá protocolar o pedido de afastamento junto ao setor de Gestão de Pessoas da unidade de lotação, com antecedência mínima de **30 (trinta) dias** e máxima de **60 (sessenta) dias** da data prevista para o início do afastamento, mediante envio por e-mail dos seguintes documentos:

I - Requerimento de Inscrição para Processo de Seleção (Anexo III), com parecer das chefias;

II - Tabela de Pontuação para afastamento integral (Anexo IV) devidamente preenchida, bem como portarias e/ou documentos equivalentes, caso houver, para comprovação da pontuação;

III – Declaração de matrícula ou carta de aceite do programa de pós-graduação;

IV – Declaração da chefia imediata e concordância das demais chefias, inclusive do dirigente máximo da unidade, com a justificativa quanto ao interesse da administração pública na ação de desenvolvimento do servidor (IN 21/2021, Art. 28, inciso III) (Anexo VII);

4.3 A documentação enviada para inscrição é de inteira responsabilidade do candidato inclusive aquelas necessárias para pontuação do anexo IV.

4.4 A inscrição implica em compromisso, por parte do servidor, de aceitar as condições estabelecidas para a seleção, dentre elas as constantes no presente Edital, na Resolução 367/2023, Decreto 9.991/2019, alterado pelo Decreto 10.506/2020 e Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21/2021 e 46/2022.

5. DO NÚMERO DE VAGAS PARA AFASTAMENTO INTEGRAL

5.1 O número de afastamentos concedidos será definido conforme a capacidade de liberação de cada *campus* e da reitoria, observando-se o limite de até 10% do quadro de servidores técnico-administrativos por unidade, conforme a Resolução nº 367/2023.

5.2. A análise será feita individualmente, em fluxo contínuo, de acordo com a ordem de protocolo das solicitações, podendo ser indeferidas se não houver vagas disponíveis na unidade.

5.3 Nas chefias imediatas em que o número de servidores seja inferior a 10, poderá ser concedido o afastamento para 1 (um) servidor, conforme critérios da Resolução 367/2023.

5.4 Uma vez concedido o afastamento, a chefia imediata, em acordo com as demais chefias do servidor afastado, e com o auxílio da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS) Local, deverá definir estratégias para que as atividades realizadas pelo servidor não fiquem prejudicadas.

5.5 Não será motivo de impedimento para afastamento do servidor o fato deste ser o único a compor o setor ou de ser o único do seu cargo, sendo impreterível o atendimento ao item anterior .

6. DA SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

6.1 O setor de Gestão de Pessoas de cada *campus* e Reitoria deverá verificar a documentação e atestar o tempo de serviço dos servidores lotados em sua respectiva unidade, conforme declarado no ANEXO IV deste Edital, direcionando tais documentos à Comissão Interna de Supervisão de cada *campus* e da reitoria para análise, cálculo da pontuação e emissão de parecer e ordem de classificação.

6.2 Em cada *campus* e na reitoria, a CIS, após análise da documentação, emitirá parecer e ordem de classificação, conforme pontuação obtida a partir do Anexo IV deste Edital e encaminhará a CIS Institucional para publicação da classificação dos candidatos no sítio eletrônico do IFSULDEMINAS.

6.3 As inscrições recebidas até o dia 15 de cada mês serão analisadas e publicadas até o dia 30 do mesmo mês. As inscrições recebidas após o dia 15 serão analisadas no mês subsequente.

6.4 Em caso de o número de solicitações ultrapassar a capacidade de liberação do *campus/unidade*, a ordem de prioridade será:

I – maior pontuação na Tabela (Anexo IV);

II – maior tempo de serviço no IFSULDEMINAS;

III – maior idade.

6.5 Juntamente com o resultado mensal, será publicada a atualização da tabela de vagas disponíveis em cada *campus* e reitoria.

7. DOS RECURSOS

7.1 O servidor poderá interpor recurso no prazo de 48 horas após a publicação do resultado mensal.

7.2 O candidato poderá interpor recurso devidamente fundamentado, junto ao setor de Gestão de Pessoas de sua unidade de lotação, mediante envio por e-mail, indicando com precisão os pontos a serem examinados, respeitando os prazos estabelecidos no Anexo I deste Edital.

7.2.1 Não serão respondidas dúvidas e/ou questionamentos intempestivos ou inconsistentes, sem a devida fundamentação.

7.3 Os pedidos de reconsideração ou recursos serão analisados pela CIS - Institucional, observando-se os respectivos prazos estabelecidos no Anexo I deste Edital.

7.4 Analisados os recursos interpostos tempestivamente, a CIS - Institucional encaminhará o processo à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para publicação do resultado final da seleção.

7.5 Não caberá recurso da decisão final.

8. DO RESULTADO

8.1. Os resultados mensais serão publicados e divulgados no endereço eletrônico do IFSULDEMINAS nos prazos estabelecidos no item 6.3 do presente edital.

9. DA EFETIVAÇÃO DO AFASTAMENTO INTEGRAL

9.1 Após a publicação do resultado, os servidores classificados serão convocados pela PROGEP **exclusivamente pelo e-mail institucional**, sendo de inteira responsabilidade do servidor o acompanhamento das convocações, para protocolarem os documentos abaixo, em até 15 (quinze) dias corridos, no setor de Gestão de Pessoas da sua unidade de lotação, com a devida aprovação de todas as chefias, inclusive do dirigente máximo da unidade:

9.1.1 Requerimento com data de saída e retorno do afastamento e justificativa da solicitação apontando o alinhamento do desenvolvimento do servidor nas competências relativas ao seu órgão de exercício ou de lotação, ou à sua carreira ou cargo efetivo ou ao seu cargo em comissão ou à sua função de confiança, se for o caso (Anexo V);

9.1.2 Termo de compromisso e responsabilidade (ANEXO VI);

9.1.3 Comprovante de que a instituição é credenciada pelo MEC e reconhecida pela CAPES;

9.1.4 Manifestação da unidade de gestão de pessoas do órgão ou entidade do servidor, indicando sua concordância e aprovação justificada quanto à solicitação (IN 21/2021, Art. 28, inciso VI) (ANEXO VIII);

9.1.5 Caso o servidor possua cargo de direção (CD) ou função gratificada (FG), e o afastamento for por período superior a 30 (trinta) dias consecutivos, apresentar pedido de exoneração do cargo ou dispensa da função para data anterior ao início do afastamento (Decreto 9.991, Art. 18, § 1º). A gestão não terá o compromisso de reconduzir o servidor à função no seu retorno.

9.1.6 Declaração de NADA CONSTA emitida pelos setores de Gestão de Pessoas, Patrimônio, Tecnologia da Informação e Biblioteca.

9.1.7 Cópia do trecho do PDP do órgão ou entidade onde está indicada aquela necessidade de desenvolvimento (Instrução Normativa nº 21, Art. 28, IV).

9.2 Após o prazo final de entrega da documentação, a PROGEP terá 15 (quinze) dias corridos para análise do processo, podendo nesse período solicitar informações e/ou documentos complementares e a resolução de possíveis pendências.

9.3 Não será concedido o afastamento ao servidor que:

I - Abdicar do afastamento no momento de sua convocação; ou

II - Não entregar nenhuma documentação dentro do prazo estabelecido no item 9.1; ou

III - Decorrido o prazo de análise do processo pela PROGEP, não atender a todos os critérios e requisitos para a efetivação do afastamento, inclusive em relação à documentação entregue.

9.3.1 Para todos os casos acima, será mantida a posição do servidor na lista de classificados do mês e outro candidato será convocado em sua vaga. Caso o servidor não tenha o afastamento concedido no mês em que concorreu, será necessária nova inscrição.

9.4 Somente após a emissão da portaria concessória o servidor poderá usufruir do afastamento, não podendo, em nenhuma hipótese, ocorrer com efeito retroativo.

9.5 Havendo desistência, as vagas liberadas serão consideradas remanescentes e serão disponibilizadas imediatamente para serem novamente pleiteadas, durante a vigência deste edital.

10. DAS HIPÓTESES DE INTERRUPÇÃO

10.1 Os afastamentos poderão ser interrompidos, a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse da administração, condicionado à edição de ato da autoridade que concedeu o afastamento.

10.2 A interrupção do afastamento a pedido do servidor motivada por caso fortuito ou força maior não implicará resarcimento ao erário, desde que comprovada a efetiva participação ou aproveitamento da ação de desenvolvimento no período transcorrido da data de início do afastamento até a data do pedido de interrupção.

10.3 As justificativas e a comprovação da participação ou do aproveitamento dos dias de licença na hipótese do item 10.2 serão avaliadas pelo dirigente máximo do órgão ou da entidade a que o servidor estiver vinculado.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

11.1 Caso o servidor seja removido durante o seu afastamento, ficará a cargo do gestor máximo da nova unidade de exercício definir acerca do encerramento ou continuidade do período concedido.

Parágrafo único - A continuidade do período concedido só será possível se a nova unidade de exercício do servidor possuir vaga disponível.

11.2. Caso o afastamento não coincida com a finalização do curso, o servidor deve apresentar comprovantes de vínculo semestrais até que seja efetivada a conclusão do curso pretendido.

11.3. Anular-se-ão, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato não comprovar que satisfaz os requisitos constantes no item 3 deste edital.

11.3.1. A constatação de má-fé, em qualquer tempo, nas declarações prestadas pelos candidatos acarretará nas sanções legais pertinentes e tornar-se-ão nulos todos os atos relacionados.

11.3.2. As exigências do item 3.2 deverão ser comprovadas quando da solicitação do efetivo afastamento.

11.4 As áreas de concentração e linhas de pesquisa devem estar em consonância com a realidade do IFSULDEMINAS, e serão analisadas, quando do seu pedido, pela CIS de campus/Reitoria.

11.5 O servidor deverá aguardar no exercício de suas funções a publicação da Portaria concessória do afastamento.

11.6 Durante o período de afastamento, o servidor não poderá exercer quaisquer atividades remuneradas desvinculadas do seu programa de pós-graduação/projeto de pesquisa, salvo nas hipóteses legais de acúmulo de cargos e funções remuneradas.

11.7 Ao término do afastamento integral para qualificação o servidor deve reassumir imediatamente as atividades na instituição.

11.7.1 Caso o servidor realize a defesa da sua dissertação ou tese, antes do retorno previsto na portaria de afastamento, terá até 30 (trinta) dias para realizar as correções e demais procedimentos relacionados a pós-defesa e conclusão do curso, limitado a data de término do afastamento ou conclusão do curso, o que ocorrer primeiro.

11.8 A divulgação de todos os atos dar-se-á por publicação no sítio do IFSULDEMINAS, sendo exclusiva a responsabilidade do candidato pelo acompanhamento de todo o processo.

11.9 Este Edital **terá validade até 31 de dezembro de 2026, sendo aplicável em fluxo contínuo durante todo o período.**

11.10 Os casos omissos serão resolvidos pela CIS Institucional, ouvida previamente a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

Pouso Alegre-MG, 26 de dezembro de 2025.

Carlos Henrique Rodrigues Reinato

Reitor Substituto em Exercício do IFSULDEMINAS

(Assinado eletronicamente)

ANEXO I

CRONOGRAMA

Atividade	Data/Prazo
Inscrições	Fluxo Contínuo
Análise da documentação pela Gestão de Pessoas ou equivalente	Até 5 dias após a inscrição
Análise da documentação pela CIS	Até 5 dias após o recebimento do processo
Divulgação do resultado mensal	Até o dia 30 de cada mês
Recursos	Até 48 horas após a divulgação do resultado

ANEXO II

QUANTITATIVO DE VAGAS* - Janeiro 2026

Campus	Nº de servidores técnicos-administrativos	Nº de Vagas (10% nº de servidores técnico-administrativos)	Nº de servidores técnicos-administrativos afastados	Vagas disponíveis
Carmo de Minas	17	1	0	1
Inconfidentes	92	9	2	7
Machado	92	9	4	5
Muzambinho	94	9	6	3
Passos	42	4	0	4
Poços de Caldas	43	4	1	3
Pouso Alegre	43	4	1	3
Três Corações	15	1	0	1
Reitoria	117	11	3	8

*Nos próximos meses, o quadro de vagas será publicado no site do IFSULDEMINAS

ANEXO III

Requerimento de Inscrição para Processo de Seleção

Eu, _____, servidor(a) do IFSULDEMINAS, ocupante do cargo _____, matrícula SIAPE nº. _____, lotado(a) no(a) _____, requeiro minha inscrição no processo de seleção de afastamento integral para o ano de 2026.

_____, ____ de _____, de _____

Assinatura do servidor

Parecer (chefia imediata):

Assinatura chefia imediata

Ciência das demais chefias

TABELA DE PONTUAÇÃO PARA AFASTAMENTO INTEGRAL

Servidor: _____

Cargo: _____ Setor: _____ Exercício: _____

Critério	Pontuação*	Tempo	Total
Membro titular em Fiscalizações de Contratos e Coordenação de projetos de extensão, pesquisa ou ensino	2 pontos/mês, limitado a 24 pontos por portaria (ou documento equivalente)		
Membro suplente em Fiscalizações de Contratos	1 pontos/mês, limitado a 12 pontos por portaria (ou documento equivalente)		
Participação, como membro titular , em Comissões, Conselhos, Colegiados, Câmaras, Núcleos, Projetos de Extensão, Pesquisa ou Ensino ou similares, comprovada através de portarias (ou documentos equivalentes) com emissão ou vigência (total ou parcial) dentro dos últimos 12 meses anteriores à publicação do edital	2 ponto/mês, limitado a 24 pontos por portaria (ou documento equivalente) para as demais participações		
Participação, como membro suplente , em Comissões, Conselhos, Colegiados, Câmaras, ou similares, comprovada através de portarias (ou documentos equivalentes) com emissão ou vigência (total ou parcial) dentro dos últimos 12 meses anteriores à publicação do edital.	1 ponto/mês, limitado a 12 pontos por portaria (ou documento equivalente) para as demais participações		
Tempo de serviço no IFSULDEMINAS	2 pontos/ano		
Tempo de serviço no IFSULDEMINAS apenas com graduação e/ou nível de escolarização inferior	5 pontos/ano		
Tempo de serviço no IFSULDEMINAS apenas com especialização	4 pontos/ano		
Tempo de serviço no IFSULDEMINAS apenas com mestrado	3 pontos/ano		
Tempo de serviço no IFSULDEMINAS apenas com doutorado	2 pontos/ano		
Nota da última avaliação de desempenho individual [(nota obtida ÷ nota máxima) x 10]			

TOTAL DE PONTOS:

*Para efeitos de pontuação não serão consideradas frações de ano (com exceção do item 1).

As informações acima são verdadeiras, por isso firmo e dou fé.

Candidato

ANEXO V

Eu, _____, servidor(a) do IFSULDEMINAS, ocupante do cargo _____, matrícula SIAPE nº _____, em exercício no(a) _____, solicito afastamento integral para ação de qualificação, a nível de _____, haja vista minha matrícula no curso _____, a ser realizado na cidade de _____, promovido pela Instituição _____, comprovada pelos documentos anexos.

Data de início do curso: _____

Data de início do afastamento:

Data de término do curso: _____

Data de término do afastamento:

Responsabilizo-me pelas informações apresentadas ao longo do processo e assumo voluntariamente me enquadrar nos artigos referentes ao Afastamento Integral previstos na respectiva Normativa.

ILLUSTRAZIONE

Apresente a justificativa da solicitação apontando o alinhamento do desenvolvimento do servidor nas competências relativas ao seu órgão de exercício ou de lotação; à sua carreira ou cargo efetivo; ou ao seu cargo em comissão ou à sua função de confiança, se for o caso;

111

(assinatura e carimbo do servidor)

Parecer da Chefia Imediata:

() Deferido () Indeferido, em ___/___.

Justificativa:

(assinatura e carimbo da chefia imediata)

Concordância das demais chefias, incluindo o dirigente máximo da unidade (de acordo ou não, data, assinatura e carimbo):

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE PARA AFASTAMENTO INTEGRAL

Pelo presente TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE, eu, _____, matrícula SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____, em exercício no(a) _____ do IFSULDEMINAS, tendo solicitado voluntariamente a concessão do Afastamento Integral, com a finalidade de realizar o Curso de _____ durante o período previsto de ___/___/___ a ___/___/___ na instituição de ensino, _____ declaro estar ciente de todas as cláusulas do Edital e seus anexos e da Resolução _____ e seus anexos.

Declaro ainda que busquei conhecer todas as regras referentes ao AFASTAMENTO INTEGRAL e tenho ciência de que o desconhecimento de tais regras não exime a responsabilidade dos meus atos.

Local: _____ Data: ___/___/___

Assinatura e carimbo do servidor

DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA E CONCORDÂNCIA DAS DEMAIS CHEFIAS

Eu, _____, responsável pelo setor _____, estou ciente de que o servidor _____, ocupante do cargo _____, requereu afastamento integral para dedicar-se a atividades acadêmicas, e DECLARO, que caso este afastamento seja concedido, não acarretará prejuízo para as atividades do setor, que manterá a qualidade e o bom andamento do trabalho, bem como o atendimento dos planos de metas da Instituição. Declaro ainda que a Resolução 367/2023 e Edital _____/2026, que tratam do afastamento integral, estão sendo atendidos na íntegra, inclusive no que diz respeito ao §1º do Art. 7 da referida Resolução.

Apresento a justificativa quanto ao interesse da Administração Pública nesta ação de desenvolvimento do servidor requisitante:

111

(assinatura e carimbo da chefia imediata)

Concordância das demais chefias, incluindo o dirigente máximo da unidade (de acordo ou não, data, assinatura e carimbo):

TERMO DE DESISTÊNCIA DO AFASTAMENTO INTEGRAL

Ao Setor de Gestão de Pessoas:

Prezados,

Eu, _____, matrícula SIAPE nº _____, ocupante do cargo de _____, em exercício no _____
(a) _____ do IFSULDEMINAS, tendo solicitado a concessão do Afastamento Integral, com a finalidade de realizar o Curso de _____
durante o período previsto de _____ a _____ na instituição de ensino _____, mesmo diante da
classificação obtida por meio do Edital /2026, DESISTO voluntariamente, a partir desta data, do meu direito ao afastamento.

Local: _____ . Data: ___/___/___

Assinatura e carimbo do servidor

Ciência da Comissão Interna de Supervisão (local)

Documento assinado eletronicamente por:

- Carlos Henrique Rodrigues Reinato, REITOR SUB - IFSULDEMINAS, em 26/12/2025 15:46:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/12/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 622463
Código de Autenticação: c923322b30

